

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника

Гродненской региональной таможни

19.09

2016 г.

№ 435-02

ПОЛОЖЕНИЕ об общественно-консультативном
(экспертном) совете
при Гродненской региональной таможне

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы общественно-консультативного (экспертного) совета при Гродненской региональной таможне (далее – Совет), а также права и обязанности его членов.

2. Совет является совещательным, консультативным и (или) экспертным органом, созданным по региональному принципу на правах отделения Совета при Государственном таможенном комитете и подотчетен ему в своей деятельности.

3. Совет организован в целях объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых Государственным таможенным комитетом проектов нормативных правовых актов, обсуждения в пределах установленной законодательством компетенции проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. Порядок проведения заседаний Совета, а также порядок принятия решений определяются настоящим Положением.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И
ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6. Основными задачами Совета являются:
подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности;
обеспечение эффективного взаимодействия Гродненской

региональной таможни (далее – таможня) с представителями иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, научных организаций, учреждений высшего образования, экспертами и специалистами, специализирующимися в конкретных отраслях экономики и права, депутатов местных Советов депутатов, иными заинтересованными лицами, находящимися в регионе деятельности таможни;

объективное рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственным таможенным комитетом;

обсуждение в пределах установленной законодательством компетенции таможни проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности.

7. Совет имеет право:

инициировать внесение в Государственный таможенный комитет предложений о необходимости совершенствования нормативных правовых актов и (или) корректировки проектов нормативных правовых актов, разработанных Государственным таможенным комитетом;

запрашивать у Государственного таможенного комитета, иных государственных органов, общественных объединений, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), информацию, необходимую для решения возложенных на Совет задач, с соблюдением определенных законодательством требований об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей таможни, иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), научных организаций, учреждений высшего образования, экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях Совета;

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности, инициировать внесение в Государственный таможенный комитет предложений об их решении.

8. Члены Совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию Совета;

вносить Председателю Совета предложения о рассмотрении на заседании Совета вопросов, входящих в компетенцию таможенных

органов, а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

вносить предложения по повестке заседаний Совета при формировании плана работы Совета на год;

выступать на заседаниях Совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания Совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением Совета изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета представить его секретарю Совета;

делегировать полномочия с правом голоса по вынесенным на заседание вопросам иному лицу, предварительно письменно проинформировав об этом секретаря Совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на Совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим Положением.

9. Члены Совета обязаны:

по поручению Председателя Совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию Совета;

участвовать в заседаниях Совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря Совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять Председателя Совета о возникновении конфликта интересов¹ или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Совета;

своевременно информировать секретаря Совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА

10. В состав Совета включаются:

начальник (заместитель начальника) таможни, иные представители таможни, в том числе секретарь Совета;

представители субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), осуществляющие внешнеэкономическую

¹ Для целей настоящего Положения термин «конфликт интересов» используется в значении, установленном в абзаце двенадцатом статьи 1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».

деятельность, и иных организаций (с их письменного согласия).

Также в состав Совета могут включаться с их письменного согласия представители иных государственных органов, профессиональных сообществ, общественных объединений, научных организаций, учреждений высшего образования, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, депутаты местных Советов депутатов и иные заинтересованные лица.

11. Председателем Совета является начальник Гродненской региональной таможни.

12. Секретарь Совета определяется Председателем Совета.

13. Количество представителей таможни и организаций, в уставном фонде которых доля государства составляет 50 процентов и более, должно составлять не более половины от общей численности состава Совета.

14. Персональный состав Совета утверждается приказом начальника таможни.

15. Член Совета, не являющийся представителем таможни, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя Председателя Совета в письменной форме.

16. Член Совета может быть исключен из состава совета в случае: отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин и письменного уведомления об этом секретаря Совета либо неучастия в заочном или смешанном голосовании три раза и более;

изменения места работы, прекращения членства в ассоциациях (союзах), профессиональных сообществах, общественных объединениях;

иного неисполнения возложенных на него обязанностей члена Совета, предусмотренных настоящим Положением.

ГЛАВА 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

17. Заседания Совета проводятся под руководством Председателя Совета, а во время его отсутствия – заместителя Председателя Совета.

18. Председателем Совета осуществляется общее руководство деятельностью Совета, назначается заседание Совета, определяются дата проведения и повестка заседания Совета, осуществляется общий контроль за выполнением решений, принятых Советом.

19. Деятельность Совета осуществляется с учетом предложений членов Совета и особенностей работы таможни, как правило, на системной (плановой) основе в соответствии с ежегодным планом работы Совета на год, утверждаемым Председателем Совета.

20. Заседания Совета могут быть инициированы одним или несколькими членами Совета, а также структурными подразделениями таможни путем направления Председателю Совета предложений по повестке заседания Совета, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

21. Допускается принятие решения Совета путем:

очного голосования (на заседании Совета);

заочного голосования (письменный опрос членов Совета);

смешанного голосования (учитываются голоса членов Совета, в том числе лиц, которым член Совета делегировал право голоса, проголосовавших на заседании Совета, а также членов Совета, проголосовавших путем письменного опроса).

Письменный опрос членов Совета осуществляется путем направления опросного листа.

Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух третей от общей численности состава Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, принявших участие в голосовании.

22. Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена Совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу заседания Совета.

Протокол заседания Совета направляется членам Совета, а также в организационно-контрольное управление Государственного таможенного комитета.

23. Решения Совета, имеющие конкретные сроки исполнения, подлежат постановке на автоматизированный контроль посредством системы делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

24. Информация о деятельности Совета является открытой и общедоступной и размещается на едином Интернет-портале таможенных органов в разделе «Сотрудничество», подразделе «Деловое сотрудничество».

25. Член Совета не имеет право публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы Советом.

26. Секретарь Совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Совета;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводит до членов Совета и приглашенных сведения о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Совета;

в двухнедельный срок после принятия решения Совета оформляет протокол заседания Совета;

обеспечивает представление в организационно-контрольное управление Государственного таможенного комитета информации о деятельности Совета для размещения на официальном сайте Государственного таможенного комитета в глобальной компьютерной сети Интернет.

27. Подготовку материалов к заседанию Совета осуществляют структурные подразделения таможни с учетом их компетенции.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел информационной безопасности и автоматизации таможенных операций таможни.

29. Подготовку и распространение пресс-релиза для средств массовой информации, организацию освещения заседания в средствах массовой информации осуществляет отдел идеологической работы таможни.